
San Salvador 24 de septiembre 2024

Fecha: 23-10-24

Horario: 8:00 AM - 12:00 PM / 2:00 PM - 4:00 PM

Duración total: 6 horas (incluyendo 2 horas de almuerzo)

8:00 AM - 9:00 AM

Sesión 1: Demostración General (Todos los usuarios)

- Introducción a **Matteo APP**: breve presentación sobre la herramienta.
 - **Demostración completa del flujo operativo**: Atención de fallas y generación de órdenes de trabajo (OT) en mantenimiento correctivo.
-

9:00 AM - 10:00 AM

Sesión 2: Supervisores/Dispatchers (Sucursales)

- **Cómo generar solicitudes de OT**: Paso a paso para crear y gestionar solicitudes desde sucursales.
 - Sesión práctica: Los usuarios crearán y enviarán OT para práctica en tiempo real.
-

10:00 AM - 11:00 AM

Sesión 3: Supervisores/Dispatchers (Edificios Corporativos)

- **Cómo generar solicitudes de OT**: Enfoque en necesidades particulares de los edificios corporativos.
 - Sesión práctica: Envío y gestión de OT, supervisión del flujo de trabajo.
-

11:00 AM - 12:00 PM

Sesión 4: Administradores (Sucursales)

- **Uso del dashboard de administración:** Cómo gestionar y asignar OT, supervisión y reporte de tareas.
 - **Sesión práctica:** Asignación de OT en tiempo real desde el dashboard.
-

12:00 PM - 2:00 PM

Almuerzo

2:00 PM - 3:00 PM

Sesión 5: Administradores (Edificios Corporativos)

- **Uso del dashboard de administración:** Enfoque en los requerimientos de los edificios corporativos.
 - **Sesión práctica:** Gestión avanzada de OT desde el dashboard.
-

3:00 PM - 4:00 PM

Sesión 6: Técnicos (Sucursales y Edificios Corporativos)

- **Recepción y ejecución de OT:** Cómo revisar las OT asignadas, reportar avances y completar tareas.
 - **Sesión práctica:** Los técnicos aprenderán a gestionar y completar OT en la plataforma en tiempo real.
-

Reglas de la Capacitación:

1. Dispositivos Requeridos:

- La capacitación debe tomarse desde **una computadora o tablet**, no desde un teléfono móvil.
- Asegúrate de tener tu **móvil a mano** para posibles acciones secundarias durante la sesión.
- **Cámara encendida y micrófono activo** en todo momento. No se permitirá participar si no se cuenta con estos dispositivos.

2. Ubicación y Atención:

- Es **indispensable** que la capacitación se tome desde un lugar adecuado (oficina, escritorio), no desde un vehículo o la calle.
- Si varios usuarios están juntos, asegúrate de que no se genere eco o ruido molesto por los micrófonos abiertos de otros usuarios cercanos.

3. Interacción y Participación:

- La capacitación será **teórico-práctica**, por lo que se te pedirá ejecutar acciones en tiempo real durante las sesiones. Estas acciones serán verificadas en vivo por los instructores.
- Es esencial que estés **enfocado y atento** durante toda la capacitación.

4. Control de Asistencia:

- Se tomará lista al inicio de cada sesión para asegurar la participación de todos los usuarios.
-

Luis Eduardo Huevo

Director de proyectos.

luiseduardo@matteocorporate.com

www.matteo.app